



中华人民共和国国家标准

GB/T 15496—2017
代替 GB/T 15496—2003

企业标准体系 要求

Enterprise standards system—Requirement

2017-12-29 发布

2018-07-01 实施

中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局 发布
中国国家标准化管理委员会

目 次

前言 I

引言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 总体要求 2

5 标准体系构建 2

 5.1 需求分析 2

 5.2 结构设计 6

 5.3 标准明细表 8

 5.4 体系编制说明 8

6 体系运行 9

 6.1 运行原则 9

 6.2 运行程序 9

7 体系评价与改进 9

附录 A（资料性附录） 企业标准体系构建规划 10

附录 B（资料性附录） 相关方及其需求和期望的分析方法和结果应用示例 11

附录 C（资料性附录） 企业标准体系其他参考模式 13

前 言

GB/T 15496《企业标准体系 要求》是企业标准化工作系列标准之一,本系列标准结构如下:

- GB/T 15496 企业标准体系 要求;
- GB/T 15497 企业标准体系 产品实现;
- GB/T 15498 企业标准体系 基础保障;
- GB/T 19273 企业标准化工作 评价与改进;
- GB/T 35778 企业标准化工作 指南。

本标准按照 GB/T 1.1—2009 给出的规则起草。

本标准代替 GB/T 15496—2003《企业标准体系 要求》。本标准与 GB/T 15496—2003 相比主要变化如下:

- 修改了引言;
- 修改了第 4 章;
- 第 5 章增加了需求分析,原标准企业标准体系结构“基础标准体系、技术标准体系、管理标准体系和工作标准体系”改为“产品实现标准体系、基础保障标准体系和岗位标准体系”;
- 第 6 章修改为“体系运行”,删除了 2003 年版第 7 章、第 9 章、第 10 章、第 11 章、第 13 章。

本标准由中国标准化协会提出并归口。

本标准起草单位:浙江省标准化协会、中国计量大学、江苏省标准化协会、中国电力企业联合会、山东省标准化研究院、浙江正泰仪器仪表股份有限公司、北京市质量技术监督局、中国标准化协会、浙江星星冷链集成股份有限公司、山东标益信息咨询有限公司、辽宁省标准化研究院。

本标准主要起草人:梁艳华、冯曹冲、周立军、蒋顺祥、管建、许松林、于明、张宝武、赵锦锦、李永华、徐新忠、赵祖明、石立志、安华娟、曲波。

本标准的历次版本发布情况为:

- GB/T 15496—1995、GB/T 15496—2003。

引 言

0.1 总则

本标准有助于企业提高整体绩效,实现可持续发展,指导企业根据行业特征、企业特点构建适合企业战略规划、经营管理需要的标准体系,以及形成自我驱动的标准体系实施、评价和改进机制。

企业标准体系是企业战略性决策的结果。企业标准体系的构建是企业顶层设计的内容。

0.2 基本理念

0.2.1 需求导向

以企业战略需求为导向,充分考虑企业内外部环境因素和相关方的需求与期望,以实现企业发展战略为根本目标,构建企业标准体系,并融入企业经营管理系統。

0.2.2 创新设计

企业可按照本标准进行企业标准体系的设计,也可在本标准的基础上,根据企业实际进行创新设计,构建系统、协调、适应企业发展战略和经营管理需要的企业标准体系。

0.2.3 系统管理

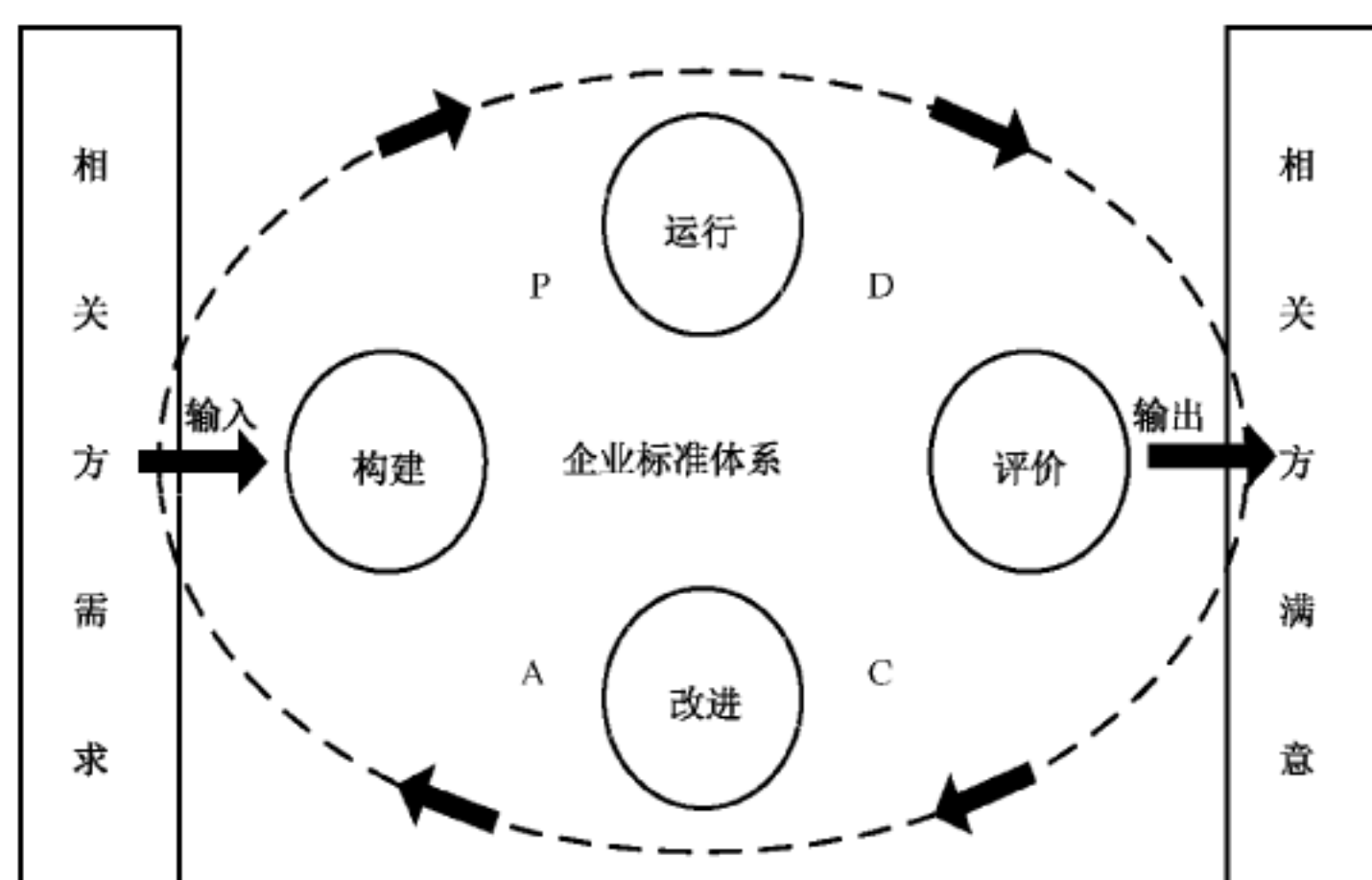
运用系统管理的原理和方法,识别企业生产、经营、管理全过程中相互关联、相互作用的标准化要素,建立企业标准体系,并与企业经营管理系統充分融合、相互协调,发挥系统效应,提高企业实现目标的有效性。

0.2.4 持续改进

采用“PDCA(策划—实施—检查—处置)”的循环管理模式,实现企业标准体系持续改进。

0.3 模型图

以企业战略为导向,构建企业标准体系,并遵循“PDCA”理念和方法,实现系统管理和持续改进。企业标准体系系统模型如图 1 所示。



注 1：企业标准体系的 PDCA 循环是指：

P——根据相关方要求及期望、外部环境及企业战略需要，进行企业标准体系的设计与构建；

D——运行企业标准体系；

C——根据目标及要求，对标准体系的运行情况进行检查、测量和评价，并报告结果；

A——必要时，对企业标准体系进行优化甚至创新，以改进实施绩效。

注 2：根据企业发展战略及相关方需求与期望构建企业标准体系。

注 3：企业标准体系中各标准之间是相互关联、协调作用的关系。

图 1 企业标准体系模型图

0.4 与其他管理体系的关系

企业标准体系专注于为实现企业战略提供标准化管理的系统方法和管理平台。各类管理体系文件是企业标准体系的一部分。对于各管理体系的通用要求，可采用整合、兼容和拓展的方式，将相应标准修订后纳入标准体系；对于各管理体系的特定要求，可直接将原管理体系的文件纳入企业标准体系。

企业标准体系 要求

1 范围

本标准规定了企业标准体系总体要求,标准体系构建、运行及评价与改进的要求。
本标准适用于各种类型、不同规模企业的标准体系构建,其他组织可参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件,仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

GB/T 15497 企业标准体系 产品实现

GB/T 15498 企业标准体系 基础保障

GB/T 19273 企业标准化工作 评价与改进

GB/T 20000.1 标准化工作指南 第1部分:标准化和相关活动的通用术语

GB/T 35778 企业标准化工作 指南

3 术语和定义

GB/T 20000.1 界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

企业标准体系 enterprise standards system

企业内的标准按其内在联系形成的科学的有机整体。

3.2

产品实现标准体系 product realization standards system

企业为满足顾客需求所执行的,规范产品实现全过程的标准按其内在联系形成的科学的有机整体。

3.3

基础保障标准体系 fundamental supportive standards system

企业为保障企业生产、经营、管理有序开展所执行的,以提高全要素生产率为目标的标准按其内在联系形成的科学的有机整体。

3.4

岗位标准体系 position standards system

企业为实现基础保障标准体系和产品实现标准体系有效落地所执行的,以岗位作业为组成要素标准按其内在联系形成的科学的有机整体。

3.5

企业标准体系结构图 enterprise standards system structure diagram

表达企业标准体系总体框架中标准的功能定位,以及与其他标准的相互关系的图。

3.6

标准明细表 list of standards

标准按一定形式排列起来的表。

注：标准明细表的标准包含标准和相关规范性文件。

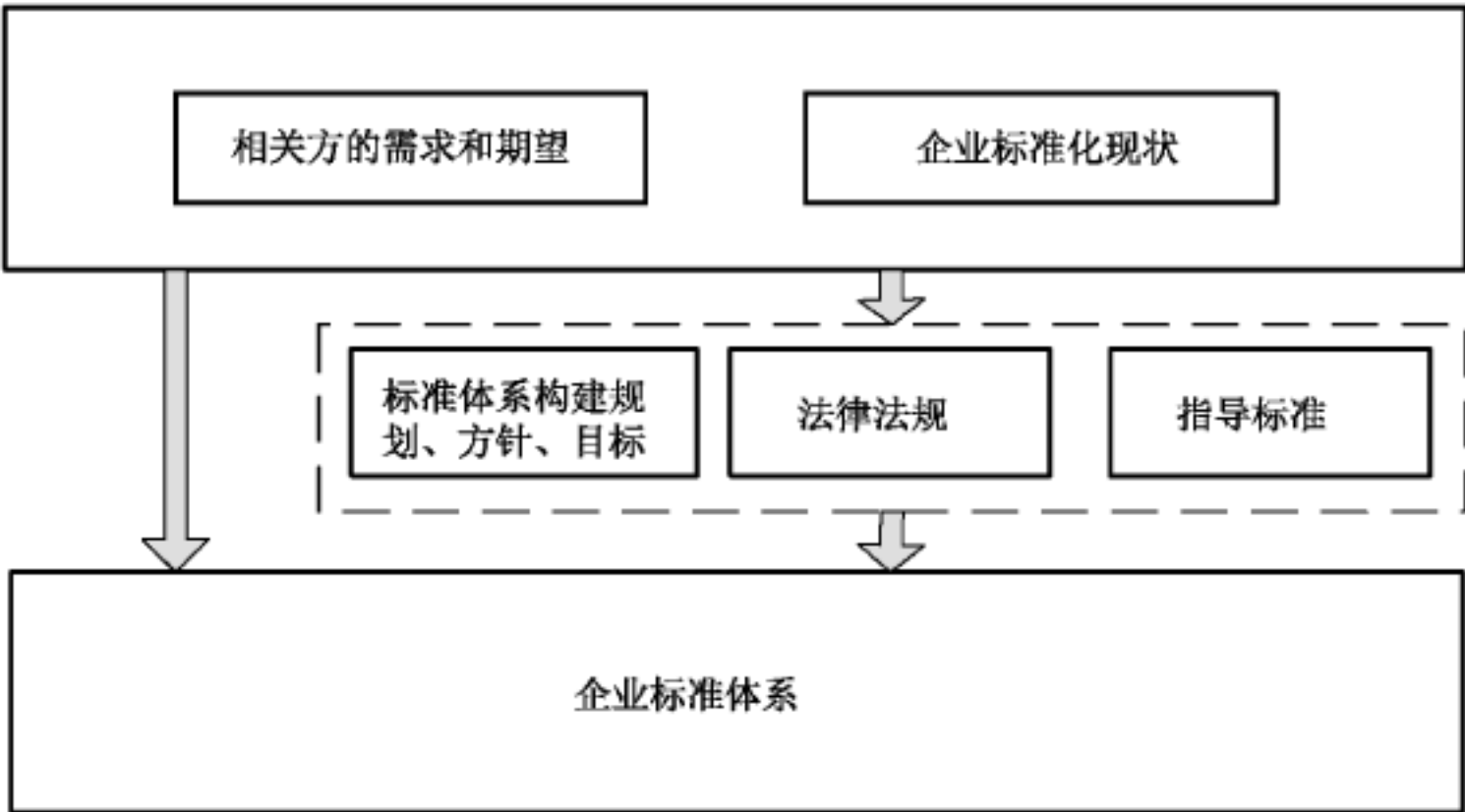
4 总体要求

- 4.1 企业标准体系应遵循“PDCA”方法构建、运行、评价与改进。
- 4.2 企业应以本企业战略为导向,分析需求,策划企业标准体系。根据分析结果宜形成企业标准体系构建规划,企业标准体系构建规划的制定参见附录 A。
- 4.3 企业标准体系应目标明确,体系内所有标准应完整、协调,满足相关方需求。
- 4.4 企业标准体系应层次清晰,结构合理,体系内所有标准边界清楚,接口顺畅,构成有机整体。
- 4.5 企业标准体系应适宜、有效,企业可根据需求和内外部环境变化调整企业标准体系。
- 4.6 企业宜将其他管理体系的标准纳入企业标准体系。
- 4.7 企业应定期开展企业标准体系评价工作,确保体系持续有效。
- 4.8 企业应利用标准化的方针目标评审和体系评价所产生的结果,持续改进和完善企业标准体系。

5 标准体系构建

5.1 需求分析

5.1.1 企业通过对相关方的需求和期望及企业标准化现状进行分析,形成企业标准体系构建规划、标准化方针、目标,识别企业适用的法律法规和指导标准的要求,构建企业标准体系。企业标准体系构建图见图 2。



注：指导标准是企业不直接执行,而需将其全部或部分转化为企业标准体系中的标准,对企业标准体系有指导作用的标准。

图 2 企业标准体系构建图

5.1.2 企业可按表 1 对相关方的需求和期望进行分解。

表 1 相关方的需求和期望

相关方	需求和期望
顾客	产品的质量、价格、交付及服务
企业所有者、股东	持续的盈利能力
	透明度

表 1 (续)

相关方	需求和期望
企业员工	良好的环境
	职业安全
	职业发展
	得到承认和奖励
供方和合作伙伴	互利和连续性
社会	遵守法律法规、环境保护
	道德行为
注：相关方的需求和期望可不限于本表所列内容。	

5.1.3 企业可按表 2 的分析方法,在对相关方的需求和期望分解的基础上,识别相关方需求和期望的关键过程、资源和要素,并确定本企业的标准化对象。

表 2 分析方法

梳理 相关方	分解需求和期望	识别关键过程、资源和要素		确定标准化对象
顾客	质量	设计——设计程序和各节点控制标准(决策、设计、试制、定型、改进)		设计和开发标准
		设计——产品设计输入	需要遵守的相关标准 (产品设计、工艺设计)	
		设计——产品设计输入	有明确的产品和服务标准	产品标准
		设计——产品设计结果	产品标准	
		生产——资源	设备、基础设施	设备设施标准
			人员	人力资源标准
			采购程序材料质量	生产/服务提供标准
		生产——过程方法和要求	现场管理	
			工艺(关键、特殊过程)	
			监视和测量程序和方法	
			标识、包装、运输和防护、贮存	
			安装和交付	
		生产——结果	半成品、不合格品/项 处置、纠正和预防	售后/交付后标准
		售后/交付后	维保、三包服务	
			产品召回和回收	

表 2（续）

梳理 相关方	分解需求和期望	识别关键过程、资源和要素		确定标准化对象
顾客	价格	设计	产能、成本	财务和审计标准
			价值流设计	设计和开发标准
			产品通用化、系列化、模块化	
			材料选用	
		生产	库存(仓储物流)	设备设施标准
			材料领用	生产/服务提供标准
			在制品质量和库存	
		营销	营销策划	营销标准
		财务	成本控制	财务和审计标准
	交付及服务	生产	工时定额	生产/服务提供标准
			生产计划管理	
			安装交付、运输	
		营销	产品销售	营销标准
		售后/交付后	维保、维修、三包、回收、技术支持	售后/交付后标准
企业所有者	持续盈利能力	方针、目标、战略和方法		规划计划和企业文化标准
		产品和服务		设计和开发标准
		团队		人力资源标准
		资产	资金和有形资产	财务和审计标准
			无形资产	知识管理和信息标准
		营销策划		营销标准
	透明度	财务信息公开		财务和审计标准
		非财务信息公开		规划计划和企业文化标准
				行政事务和综合标准
		产品标准信息		产品标准
企业员工	良好的环境	硬环境		设备设施标准
		软环境		规划计划和企业文化标准
				行政事务和综合标准
	职业安全	职业健康、安全与应急		安全和职业健康标准
	职业发展	培养、任用、考核、晋升、职业生涯		人力资源标准
	得到承认和奖励	奖惩、职务晋升		

表 2 (续)

梳理 相关方	分解需求和期望	识别关键过程、资源和要素	确定标准化对象
供方和 合作 伙伴	互利和连续性	选择和管理	生产/服务提供标准
		供方的培养	
		与供方沟通、与顾客沟通	
社会	遵守法律法规 ^a	法律、法规、规章和强制性标准的收集和分析	知识管理和信息标准
		合同法	法务和合同标准
		劳动法	人力资源标准
	环境保护	环保和节能	环境保护和能源管理 标准
		产品召回和回收再利用	售后/交付后标准
	道德行为	企业文化、诚信体系、公益性、社会责任	规划计划和企业文化 标准
注：识别的关键过程、资源和要素以及确定的标准化对象不限于本表所列内容。			
^a 企业应甄别法律、法规、规章和强制性标准所对应的领域，如安全、环境和资源等。把其中的要求转化为标准，纳入相应的标准体系中。如：《劳动合同法》的要求，转化为标准，纳入基础保障标准体系之人力资源标准体系中。			

5.1.4 企业可按表 3 对企业标准化现状进行分析，做出标准体系建设的决定。

表 3 企业标准化现状分析

分析对象		要素分析		结论建议
企业组织机构		组织机构与业务流程的适宜性		优化组织机构或建立、调整相关标准体系
企业标准 体系	已建立	体系的目标性、完整性、适宜性		企业标准体系的延续、变更或再设计
	未建立	体系的必要性		按照本标准建立企业标准体系
其他管理 体系	已建立	企业标准文件 已整合	通用性要求	按照本标准,对各体系内标准文件直接纳入或 修订后纳入企业标准体系
			特定性要求	
		各管理体系标准未整合		
	未建立	—		按照本标准建立企业标准体系
企业管理制度及 其他标准		制度涉及的对象流程等与标准化对象的契合度		企业标准体系的架构延续、变更或补充,将相 关系统性管理活动固化为标准,纳入体系
分析对象可不限于本表所列内容。				

5.1.5 分析方法和结果应用

分析方法和结果应用示例参见附录 B。

5.2 结构设计

5.2.1 结构

5.2.1.1 根据 5.1 对相关方的需求和期望、企业标准化现状分析,形成企业标准体系结构图。企业标准体系结构图见图 3。

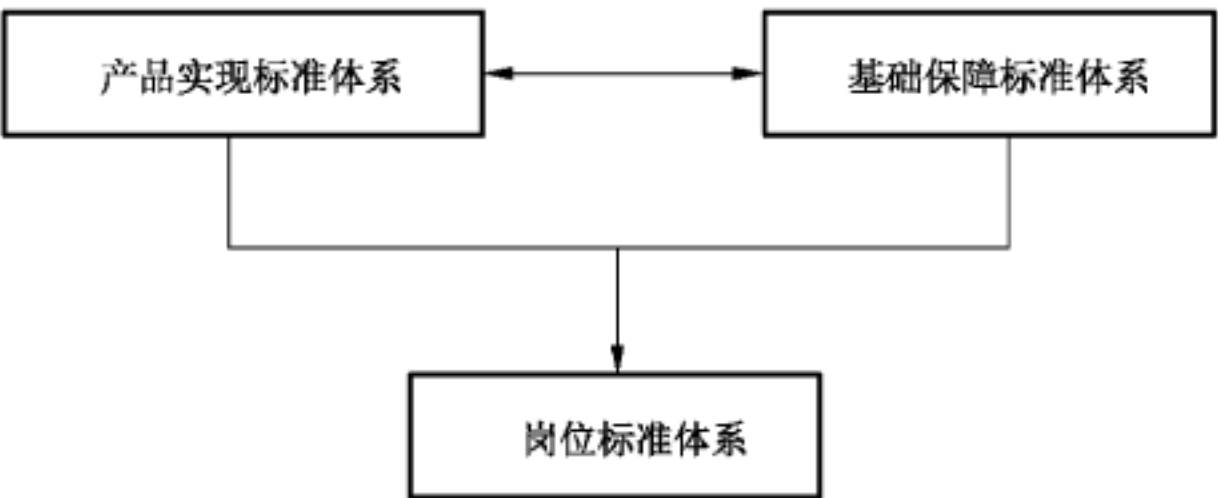


图 3 企业标准体系结构图

5.2.1.2 企业标准体系由产品实现标准体系、基础保障标准体系和岗位标准体系三个体系组成。企业也可根据自身实际对企业标准体系结构进行自我设计,自我设计的结构应满足企业生产、经营、管理等要求并涵盖本标准、GB/T 15497 和 GB/T 15498 中各子体系要素,附录 C 给出了企业标准体系其他参考模式。

5.2.2 产品实现标准体系

产品实现标准体系应按 GB/T 15497 的要求构建,一般包括产品标准、设计和开发标准、生产/服务提供标准、营销标准、售后/交付后标准等子体系。产品实现标准体系结构图见图 4。

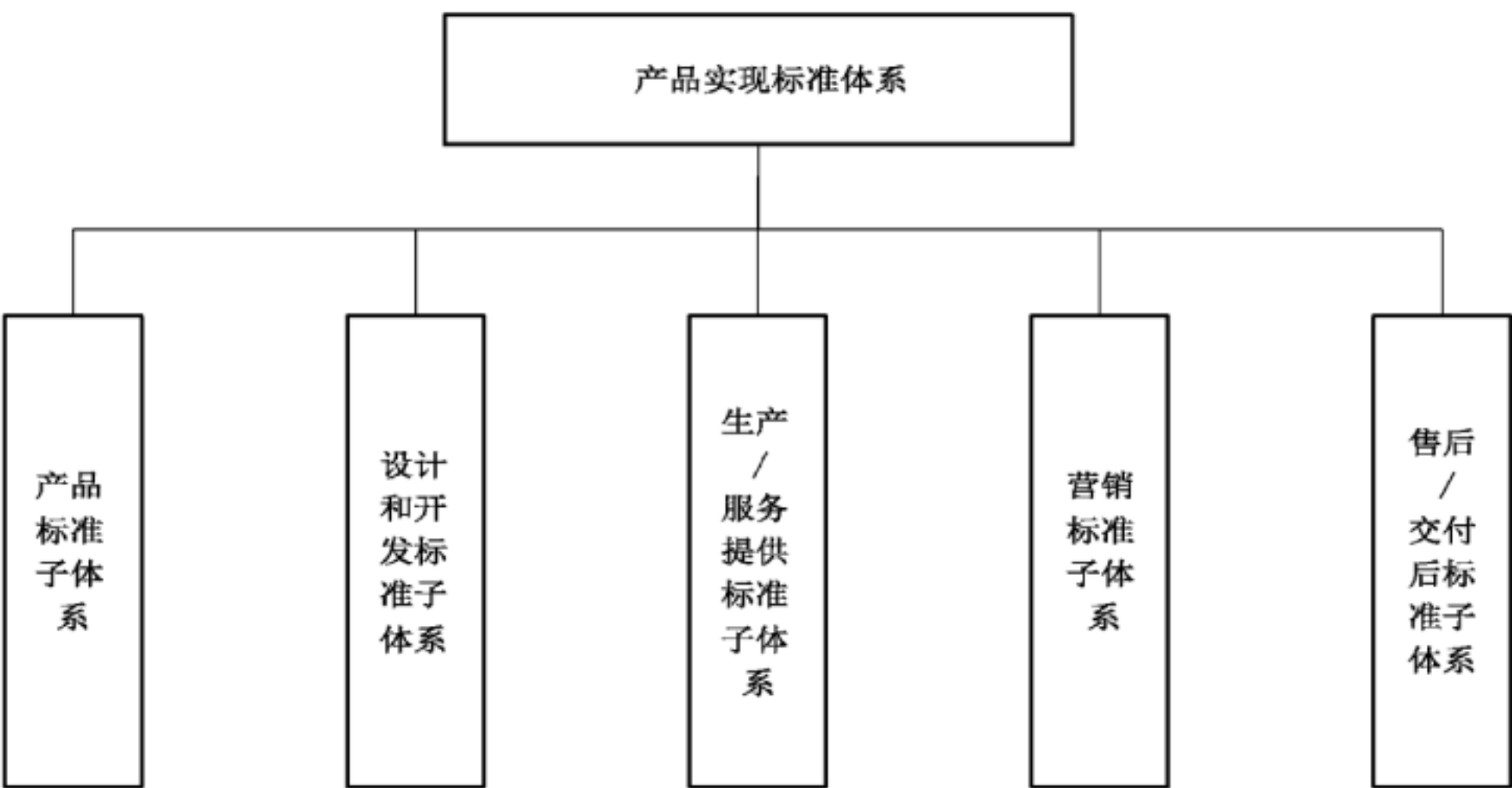


图 4 产品实现标准体系结构图

5.2.3 基础保障标准体系

基础保障标准体系按 GB/T 15498 的要求构建,一般包括规划计划和企业文化标准、标准化工作标准、人力资源标准、财务和审计标准、设备设施标准、质量管理标准、安全和职业健康标准、环境保护和能源管理标准、法务和合同管理标准、知识管理和信息标准、行政事务和综合标准等子体系。基础保障标

准体系结构图见图 5。

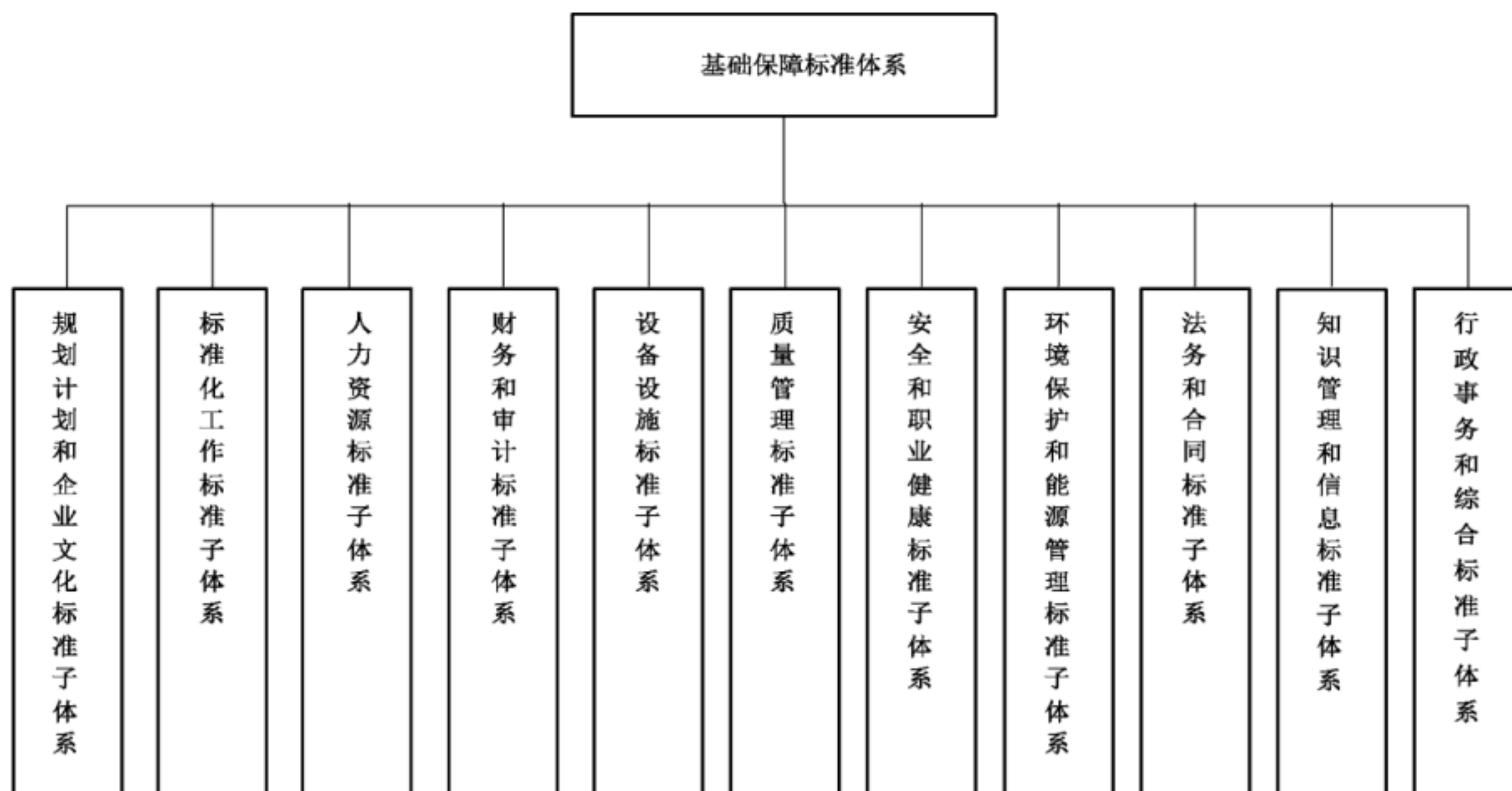


图 5 基础保障标准体系结构图

5.2.4 岗位标准体系

5.2.4.1 岗位标准体系一般包括决策层标准、管理层标准和操作人员标准的三个子体系。岗位标准体系结构图见图 6。

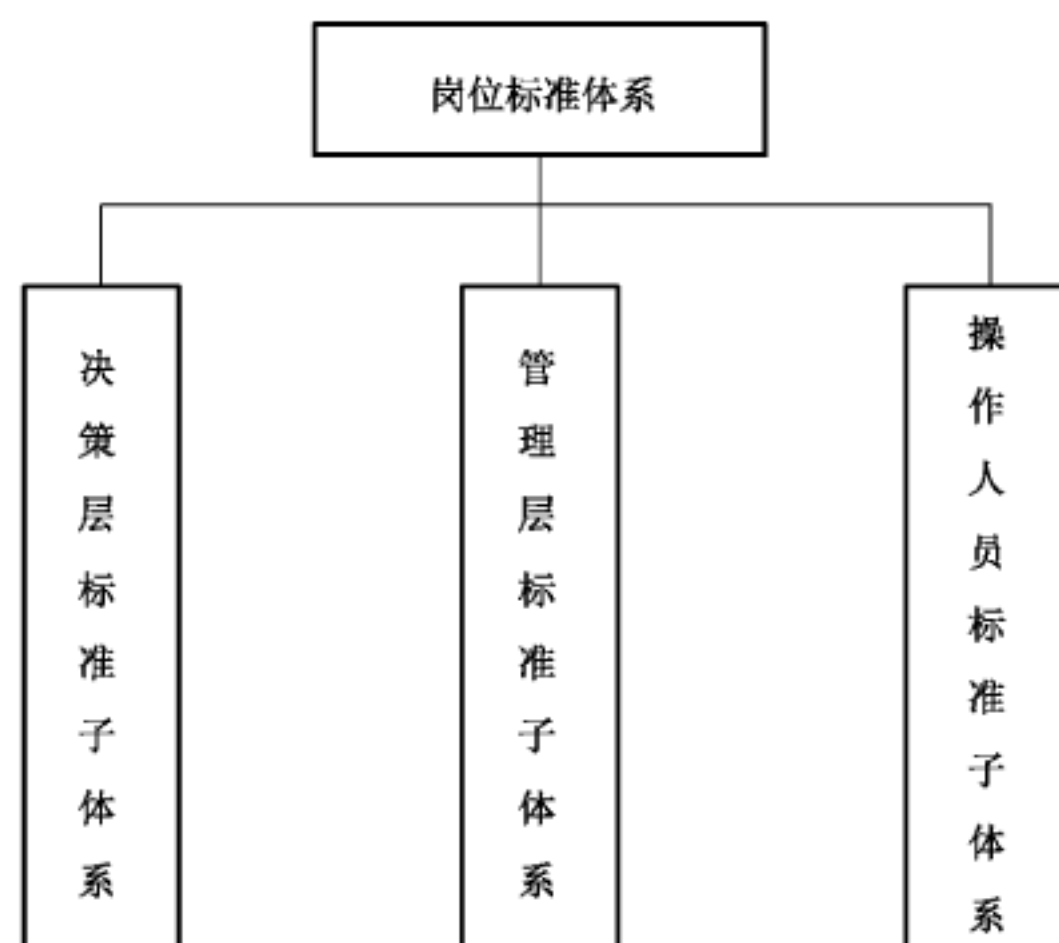


图 6 岗位标准体系结构图

5.2.4.2 岗位标准体系应完整、齐全，每个岗位都应有岗位标准。

5.2.4.3 岗位标准宜由岗位业务领导(指导)部门或岗位所在部门编制。

5.2.4.4 岗位标准应以基础保障标准和产品实现标准为依据。当基础保障标准体系和产品实现标准体系中的标准能够满足该岗位作业要求时，基础保障标准体系和产品实现标准体系可直接作为岗位标准使用。

5.2.4.5 岗位标准一般以作业指导书、操作规范、员工手册等形式体现，可以是书面文本、图表、多媒体，

也可以是计算机软件化工作指令,其内容可包括但不限于:

- a) 职责权限;
- b) 工作范围;
- c) 作业流程;
- d) 作业规范;
- e) 周期工作事项;
- f) 条件触发的工作事项。

5.3 标准明细表

5.3.1 企业应根据企业标准体系结构,对产品实现标准体系、基础保障标准体系和岗位标准体系编制对应的标准明细表。

5.3.2 标准明细表格式应满足企业对标准的管理和运用需要,其表头一般包括:序号、体系代码、标准编号、标准名称、责任部门等内容,也可包括编制该项标准的依据文件信息和关联标准信息等。标准明细表格式可参考示例。

5.3.3 企业标准编号规则应具有唯一性,标准编号宜采用无含义流水号,不与体系代码相关联。

5.3.4 标准明细表中的每一类标准均应有体系代码。体系代码应能反映该标准在体系内的位置及其与其他标准的关系,如 BZ0701,BZ 为基础保障标准体系的代号,07 是基础保障标准体系的第 7 个子体系为安全和职业健康标准子体系,01 是该子体系内的第 1 类安全标准,每一类内可以是一个标准也可以是多个标准。

示例:基础保障标准体系之安全和职业健康标准子体系(BZ07)

序号	体系代码	标准编号	标准名称	责任部门
1	BZ0701	GB 13495.1—2015	消防安全标志 第 1 部分:标志	办公室
2	BZ0701	Q/××× ×—××××	消防安全管理规范	办公室
3	BZ0701	Q/××× ×—××××	应急预案管理办法	办公室
.....				
10	BZ0702	Q/××× ×—××××	职业健康管理办法	办公室
.....				

5.4 体系编制说明

体系编制说明是企业开展企业标准体系活动的必要说明,内容应包括但不限于:

- a) 标准化规划与企业战略相符合的情况;
- b) 企业标准体系与标准化规划相符合的情况;
- c) 编制体系的依据及要达到的目标;
- d) 基础保障标准体系、产品实现标准体系、岗位标准体系内层次的划分依据和划分情况;
- e) 自我设计的企业标准体系子体系结构与本标准、GB/T 15497、GB/T 15498 企业标准体系子体系结构的对应关系;
- f) 与其他体系交叉情况和处理意见;
- g) 需要其他体系协调配合的意见;
- h) 宜按标准类别,统计标准数量。

6 体系运行

6.1 运行原则

体系运行前应得到发布,运行应满足以下原则:

- a) 整体性,体系应整体运行,体系内各项标准均应得到实施;
- b) 持续性,体系应持续运行,体系内各项标准均应长期得到实施;
- c) 有效性,体系应有效运行,体系内各项标准均应切实有效。

6.2 运行程序

6.2.1 制定计划

企业应制定标准体系运行计划,其内容应包括实施标准的方式、内容、步骤、负责人员、应达到的要求等。

6.2.2 前期准备

体系运行的准备工作包括但不限于:

- a) 明确相应的管理机构,负责体系运行的组织协调;
- b) 向有关人员宣传及培训、讲解标准体系的结构和要求、体系内标准相互关系;
- c) 进行技术准备,必要时进行技术攻关或技术改造;
- d) 进行物资准备,为实施标准提供必要的资源。

6.2.3 运行

6.2.3.1 最高管理者应根据企业实际情况提供相应的人力、物力、财力以保障标准体系的实施,实现标准体系的持续、有效运行。

6.2.3.2 纳入企业标准体系的所有标准均应得到实施,必要时还应形成实施的计划和记录。按 GB/T 35778 执行。

6.2.3.3 各部门与标准化管理机构保持联络,确保在标准体系运行和标准实施过程中遇到的问题得到及时沟通 and 解决。

6.2.3.4 标准化管理机构应持续跟踪和评估标准体系运行与实际工作状况的一致性,必要时进行调整和完善,以保证体系运行有效。

7 体系评价与改进

企业应按 GB/T 19273 对企业标准体系进行评价与改进。

附 录 A
(资料性附录)
企业标准体系构建规划

A.1 规划制定

企业标准体系构建规划可由企业战略规划的牵头人组织制定,企业标准体系构建规划可以是独立的文件,也可以是企业战略规划的一部分。企业标准体系构建规划应经最高管理者或其授权人批准。

A.2 规划内容

企业标准体系构建规划内容包括:

- 企业需求及标准化现状分析;
- 企业标准化组织机构;
- 企业标准化方针、目标、任务和措施。

A.3 规划要求

企业标准体系构建规划应:

- 遵守标准化法律、法规和规章的要求;
- 支撑企业总体战略;
- 标准化组织机构设置科学合理;
- 标准化目标明确、任务明确、措施有力。

附录 B

(资料性附录)

相关方及其需求和期望的分析方法和结果应用示例

企业开展经营管理活动,需遵从企业自身识别的法律法规和指导标准要求,建立产品实现标准和基础保障标准。企业按照法律法规、相关标准具体条款,将其要求在企业标准中细化(参见示例 1)。

示例 1:《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国消防条例实施细则》、GB 2894—2008《安全标志及其使用导则》中对企业消防设备、人员等进行了规定,企业需编制《消防安全管理规范》,落实、细化《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国消防条例实施细则》、GB 2894—2008《安全标志及其使用导则》的规定。具体转化过程参见表 B.1、表 B.2 和表 B.3。

表 B.1 标准依据

条文编号	文件名称	适用条款	所属领域
1001	中华人民共和国消防法	第十六条(二) 按照国家标准、行业标准配置消防设施、器材,设置消防安全标志,并定期组织检验、维修,确保完好有效	消防安全——设备设施用品
1002	中华人民共和国消防法	第十六条(七) 法律、法规规定的其他消防安全职责。单位的主要负责人是本单位的消防安全责任人	消防安全——人员管理
1003	中华人民共和国消防条例实施细则	第十九条 机关、企业事业单位实行防火责任制度,确定一名行政领导人为防火负责人,全面负责本单位的消防工作	消防安全——人员管理
1004	GB 2894—2008 安全标志及其使用导则	10.1 安全标志牌至少每半年检查一次,如发现有破损、变形、褪色等不符合要求时应及时修整或更换	消防安全——设备设施用品

表 B.2 依据分类

领域编号	所属领域	适用条款	文件名称
A1001	消防安全——人员管理	第十九条 机关、企业事业单位实行防火责任制度,确定一名行政领导人为防火负责人,全面负责本单位的消防工作	中华人民共和国消防条例实施细则
A1002	消防安全——人员管理	16 条第七款 单位的主要负责人是本单位的消防安全责任人	中华人民共和国消防法
A2001	消防安全——设备设施用品	16 条第二款 按照国家标准、行业标准配置消防设施、器材,设置消防安全标志,并定期组织检验、维修,确保完好有效	中华人民共和国消防法
A2002	消防安全——设备设施用品	10.1 安全标志牌至少每半年检查一次,如发现有破损、变形、褪色等不符合要求时应及时修整或更换	GB 2894—2008 安全标志及其使用导则

表 B.3 编制标准

体系代码	标准名称	标准条款	领域编号
BZ0701	消防安全 管理规范	人员管理： 企业消防安全组织成员职责： 组长：总经理 a) 是企业消防安全管理第一责任人，组建企业消防安全组织，全面负责本企业的消防工作； b) 批准并落实安全消防责任制和防火、灭火方案，以及火灾发生时保护人员疏散等安全措施； c) 副组长：常务副总 组员：其他副总、各部门负责人 专职管理员： d) 负责消防设施、器材日常使用管理，并每月检查消防设施、器材的使用状况，保持设施整洁、卫生、完好； e) 发现消防器材过期、损坏、丢失应立即补充并上报企业消防安全组织副组长； f)	A1001 A1002
		设备设施用品： 按照国家标准、行业标准配置消防设施、器材，在企业消防区域设置消防安全标志。 消防安全标志牌至少每半年检查一次，如发现有破损、变形、褪色等不符合要求时应及时修整或更换。	A2001 A2002

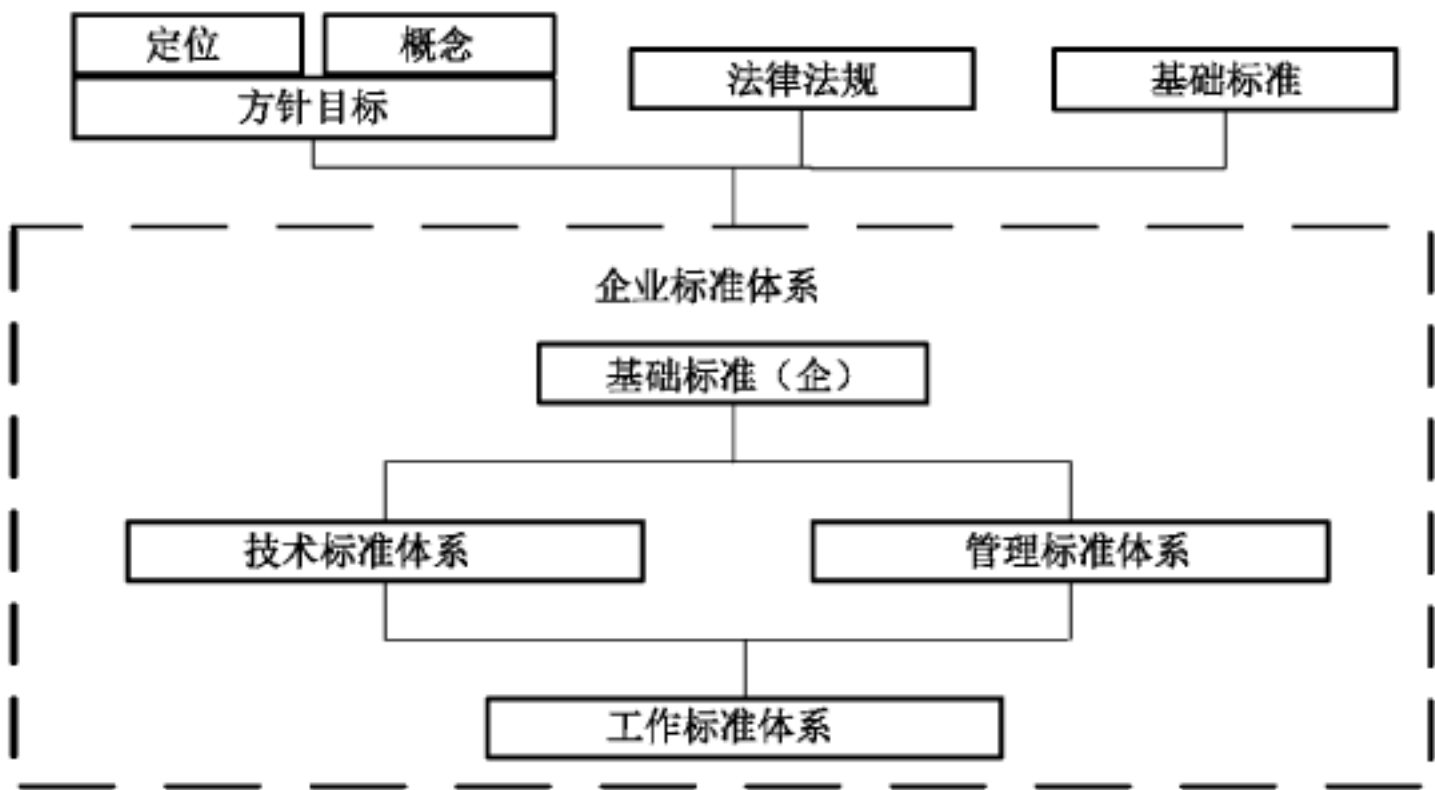
附录 C
(资料性附录)
企业标准体系其他参考模式

C.1 标准不同的分类

- C.1.1 按照不同的分类规则,标准可划分为不同类别,示例如下:
- a) 按标准属性划分为:基础标准、技术标准、管理标准、工作标准等;
 - b) 按标准化对象划分为:产品实现标准、基础保障标准和岗位标准;
 - c) 按标准在服务提供过程中的位置划分为:服务通用基础标准、服务提供标准、服务保障标准。
- C.1.2 标准分类方法只反映了企业标准的管理思想,基础保障标准和产品实现标准中可以包含技术标准,也可以包含管理标准;同样,技术标准和和管理标准也可以包含产品实现标准,也可以包含基础保障标准。
- C.1.3 企业可结合自身特色,根据本企业标准体系发展历史选择一种适合的标准分类方法。标准分类方法的选择以适用、管用为原则。

C.2 标准体系框架或模式

- C.2.1 企业可根据自己选择的标准分类方法,构建企业标准体系,无论采用哪一种标准分类方法,所形成的标准体系都是标准科学、有机的整体,覆盖企业经营管理全部领域,满足目标性、完整性、适宜性和有效性的要求。
- C.2.2 图 C.1 给出了按其他企业标准体系框架图。



注 1: “方针目标(包括定位概念)”、“法律法规”、“基础标准”是建立企业标准体系的依据,“基础标准”包括全国通用综合性基础标准和行业基础标准。

注 2: “基础标准(企)”位于企业标准体系的第一层,是本企业采用国家、行业基础标准或企业转化国家、行业基础标准而制定的基础性标准。

注 3: 技术标准和管理标准位于第二层,这两个子体系间的连线表示二者之间的交互制约作用。

注 4: 工作标准同时实施技术标准和管理标准中的相应规定,是技术标准和管理标准共同指导和制约下的下层标准。

图 C.1 其他企业标准体系框架图